



**REPUBLIKA HRVATSKA
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA LJUDSKA PRAVA I
PRAVA NACIONALNIH MANJINA**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE
SE POPUNJAVA JAVNIM NATJEČAJEM, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA
TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta I. vrste – stručni/a savjetnik/ca – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i službeničkog radnog mjesta I. vrste – stručni/a suradnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/19-01/02, URBROJ: 50450-02/05-19-02 od 30. kolovoza 2019. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 82 od dana 4. rujna 2019. godine

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

1.1. Stručni/a savjetnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/19-02/01, URBROJ: 50450-04/02-19-4 od 12. veljače 2019. godine)

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine):

- sudjeluje u složenim stručnim poslovima vezanim uz izradu nacionalnih dokumenata u područjima zaštite ljudskih prava, suzbijanja trgovanja ljudima, integracije osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita te borbe protiv diskriminacije te vezanim uz izradu izvješća o njihovoj provedbi; prikuplja, priprema i obrađuje podatke nadležnih tijela; izrađuje stručne podloge za analizu prikupljenih podataka; objedinjava prikupljena izvješća u cjelovito izvješće; sudjeluje u poslovima vezano uz postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih dokumenata;
- surađuje s tijelima državne uprave te drugim državnim tijelima i institucijama na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini u pitanjima iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz rad i organizaciju sjednica Povjerenstva za ljudska prava, Radne skupine za praćenje zločina iz mržnje, Operativnog tima i Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima te Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo i Radne skupine za provedbu zadaća Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo;
- sudjeluje u administrativnim, organizacijskim i stručnim poslovima programiranja, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske

unije i drugih izvora u području zaštite i promicanja ljudskih prava; izrađuje zahtjeve za nadoknadom sredstava i drugu prateću dokumentaciju za tehnička, financijska i evaluacijska izvješća; obavlja organizacijske i logističke poslove vezane uz provedbu projektnih aktivnosti; arhivira projektnu građu u skladu s posebnim propisima; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima; sudjeluje u izradi i provođenju internih procedura postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz djelokruga Službe;

- izrađuje nacрте stručnih mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te nacрте stručnih mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga Europske unije u dijelu koji se odnosi na područja u djelokrugu Službe; sudjeluje u izradi nacрта izvješća o provedbi međunarodnih ugovora i konvencija u nadležnosti drugih tijela državne uprave u dijelu koji se odnosi na pitanja iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi okruglih stolova, javnih tribina, edukacija, treninga i seminara predstavnika državnih i javnih institucija te jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) kao i civilnog sektora te u organizaciji različitih javnih kampanja tematski vezanih uz ljudska prava;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, izrađuje službene bilješke sa sastanaka;
- izrađuje odgovore na predstavke i pritužbe građana ili prosljeđuje iste na postupanje nadležnim tijelima; daje mišljenja i odgovara na upite institucija, medija i građana iz područja zaštite ljudskih prava;
- sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju tekstova za mrežne stranice Ureda iz djelokruga Službe te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

1.2. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 8. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine)

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine):

- sudjeluje u manje složenim stručnim poslovima vezanim uz izradu nacionalnih dokumenata u područjima zaštite ljudskih prava, suzbijanja trgovanja ljudima, integracije osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita te borbe protiv diskriminacije te uz izradu izvješća o njihovoj provedbi; prikuplja, priprema i obrađuje podatke nadležnih tijela; izrađuje stručne podloge za analizu prikupljenih podataka; objedinjava prikupljena izvješća u cjelovito izvješće; sudjeluje u jednostavnijim poslovima vezano uz postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih dokumenata; uz stručni nadzor i uputu obavlja poslove održavanja on-line platforme za praćenje provedbe Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije te on-line platforme za praćenje Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita;
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz suradnju s tijelima državne uprave te drugim državnim tijelima i institucijama u pitanjima ostvarivanja i osnaživanja ljudskih prava;
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz rad i organizaciju sjednica Povjerenstva za ljudska prava, Radne skupine za praćenje zločina iz mržnje, Operativnog tima i Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima te Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u

hrvatsko društvo i Radne skupine za provedbu zadaća Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo;

- sudjeluje u administrativnim, organizacijskim i stručnim poslovima programiranja, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih izvora u području zaštite i promicanja ljudskih prava; izrađuje zahtjeve za nadoknadom sredstava i drugu prateću dokumentaciju za tehnička, financijska i evaluacijska izvješća; obavlja organizacijske i logističke poslove vezane uz provedbu projektnih aktivnosti; arhivira projektnu građu u skladu s posebnim propisima; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima; sudjeluje u izradi i provođenju internih procedura postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u izradi nacрта stručnih mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te nacрта stručnih mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga Europske unije u dijelu koji se odnosi na području zaštite ljudskih prava; sudjeluje u izradi nacрта izvješća o provedbi međunarodnih i europskih ugovora i konvencija u nadležnosti drugih tijela državne uprave u području zaštite području zaštite ljudskih prava;
- uz stručni nadzor i upute sudjeluje u poslovima administriranja objedinjene baze podataka identificiranih žrtava trgovanja ljudima;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi okruglih stolova, javnih tribina, edukacija, treninga i seminara predstavnika državnih i javnih institucija te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i civilnog sektora te u organizaciji različitih javnih kampanja tematski vezano uz ljudska prava;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, izrađuje službene bilješke sa sastanaka;
- sudjeluje u izradi odgovora na predstavke i pritužbe građana, davanja mišljenja i odgovora na upite institucija, medija i građana iz područja zaštite ljudskih prava;
- sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju tekstova za mrežne stranice Ureda iz djelokruga Službe te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

SLUŽBA ZA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

1.3. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 14. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine)

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine):

- sudjeluje u manje složenim stručnim poslovima vezanim uz izradu strateških dokumenata u području zaštite nacionalnih manjina, posebno pripadnika romske nacionalne manjine, te uz izradu izvješća o njihovoj provedbi; prikuplja, priprema i obrađuje podatke nadležnih tijela; izrađuje jednostavnije analize prikupljenih podataka; objedinjava prikupljena izvješća u cjelovito izvješće; sudjeluje u poslovima vezano uz postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih dokumenata;
- uz stručni nadzor i uputu sudjeluje u poslovima administriranja on-line platforme za praćenje zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj te on-line platforme za praćenje provedbe Nacionalne strategije za uključivanje Roma;

- pomaže u organizaciji sjednica te izradi jednostavnijih akata za Povjerenstvo i Radnu skupinu Povjerenstva za praćenje nacionalnog okvira integracije pripadnika romske nacionalne manjine te za Komisiju za dodjelu sredstava za tradicijsku kulturu Roma;
- sudjeluje u administrativnim, organizacijskim i stručnim poslovima manje složenosti koji se odnose na programiranje, izvještavanje o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih izvora u području zaštite i promicanja prava pripadnika nacionalnih manjina; sudjeluje jednostavnijim poslovima vezano uz planiranje i razradu sadržajne i financijske provedbe navedenih projekata;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi javnog natječaja, oglasa i internog oglasa za prijam državnih službenika te u provedbi postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; zaprima prijave kandidata i sudjeluje u provjeri valjanosti podnesenih prijava; obavlja i druge administrativno tehničke poslove za komisiju koja provodi navedene postupke;
- sudjeluje u zaprimanju i obrađivanju dokumentacije vezane uz dodjeljivanje financijske potpore udrugama nacionalnih manjina koje se financiraju s pozicije Ureda;
- sudjeluje u pregledu izvješća o utrošku financijskih sredstava sa cjelokupnom dokumentacijom; izrađuje nacрте dopisa kojima se traži dopuna ili obrazloženje podnesenih izvješća; izrađuje jednostavnije bilješke i očitovanja na podnesena izvješća;
- sudjeluje u terenskim izvidima radi kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, izrađuje službene bilješke sa sastanaka;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi edukacija službenika na državnoj i lokalnoj razini i predstavnika civilnog sektora te organizaciji i provedbi različitih javnih kampanja tematski vezano uz zaštitu prava nacionalnih manjina, posebno romske nacionalne manjine; sudjeluje u organizaciji seminara za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina;
- pomaže u pripremi i organizaciji različitih seminara, edukacija, okruglih stolova i javnih kampanja tematski vezano uz zaštitu prava nacionalnih manjina, posebno romske nacionalne manjine; pomaže u organizaciji seminara za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina;
- izrađuje kraće dopise, pozive i obavijesti državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u poslovima iz djelokruga Službe;
- izrađuje jednostavnije odgovore na predstavke i pritužbe građana ili prosljeđuje iste na postupanje nadležnim tijelima te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika određena je člankom 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 - Dodatak).

3. Sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio/la najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

3.1. Prva faza testiranja

U 1. (prvu) fazu upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

a) SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

1. Stručni/a savjetnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

1. Opća deklaracija o ljudskim pravima

(dostupno na poveznici: https://www.pariter.hr/wp-content/uploads/2014/10/opca_deklaracija_o_ljudskim-pravima.pdf)

2. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>)

GLAVA TRI (III) – ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA

3. Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj 85/08 i 112/12)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>)

4. Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/388/Zakon-o-ravnopravnosti-spolova>)

5. Kazneni zakon („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/98/Kazneni-zakon>)

KAZNENI ZAKON:

GLAVA OSMA (VIII.)

ZNAČENJE IZRAZA U OVOM ZAKONU

GLAVA DEVETA (IX.)

KAZNENA DJELA PROTIV ČOVJEČNOSTI I LJUDSKOG DOSTOJANSTVA

- posebno članci 106. i 107.

GLAVA TRIDESETA (XXX.)

KAZNENA DJELA PROTIV JAVNOG REDA

- posebno članak 325.

6. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 6/19)

(dostupno na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_6_126.html)

7. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine

(dostupno na poveznici: <https://ljudskaprava.gov.hr/ljudska-prava/suzbijanje-trgovanja-ljudima/599>)

8. Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije 2017. – 2022. godine

(dostupno na poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf>)

9. Protokol za identifikaciju, pomoć i zaštitu žrtava trgovanja ljudima

(dostupno na poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Protokol%20za%20identifikaciju,%20pomo%C4%87%20i%20za%C5%A1titu%20%C5%Bertava%20trgovanja%20ljudima.pdf>)

10. Protokol o integraciji/reintegraciji žrtava trgovanja ljudima

(dostupno na poveznici: https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/protokoli/Protokol%20o%20integraciji_reintegraciji%20%C5%Bertava%20trgovanja%20ljudima.pdf)

11. Protokol o postupanju pri dobrovoljnom i sigurnom povratku žrtava trgovanja ljudima

(dostupno na poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Protokol%20o%20postupanju%20pri%20dobrovoljnom%20i%20sigurnom%20povratku%20%C5%Bertava%20trgovanja%20ljudima.pdf>)

2. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

1. Opća deklaracija o ljudskim pravima

(dostupno na poveznici: https://www.pariter.hr/wp-content/uploads/2014/10/opca_deklaracija_o_ljudskim-pravima.pdf)

2. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>)

GLAVA TRI (III) – ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA

3. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 6/19)

(dostupno na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_6_126.html)

4. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine

(dostupno na poveznici: <https://ljudskaprava.gov.hr/ljudska-prava/suzbijanje-trgovanja-ljudima/599>)

5. Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije 2017. – 2022. godine

(dostupno na poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf>)

6. Protokol za identifikaciju, pomoć i zaštitu žrtava trgovanja ljudima

(dostupno na poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Protokol%20za%20identifikaciju,%20pomo%C4%87i%20za%20za%C5%A1titu%20%C5%Bertava%20trgovanja%20ljudima.pdf>)

7. Protokol o integraciji/reintegraciji žrtava trgovanja ljudima

(dostupno na poveznici: https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/protokoli/Protokol%20o%20integraciji_reintegraciji%20%C5%Bertava%20trgovanja%20ljudima.pdf)

b) SLUŽBA ZA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

1. Stručni/a suradnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>)

GLAVA JEDAN (I) – IZVORIŠNE OSNOVE

GLAVA TRI (III) – ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA

2. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/295/Ustavni-zakon-o-pravima-nacionalnih-manjina>)

3. Zakon o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 51/00 i 56/00)

(dostupno na poveznici: <https://www.zakon.hr/z/1851/Zakon-o-uporabi-jezika-i-pisma-nacionalnih-manjina-u-Republici-Hrvatskoj>)

4. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 6/19)

(dostupno na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_6_126.html)

5. Nacionalna strategija za uključivanje Roma, za razdoblje 2013. do 2020. godine

(dostupno na poveznici:

<https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/Nacionalna%20strategija%20za%20ukljucivanje%20Roma%20za%20razdoblje%20od%202013.%20-%202020.pdf>)

6. Informacije o programima EU na mrežnoj stranici

(dostupno na poveznici: www.strukturnifondovi.hr/programi-unije)

7. Informacije o projektima na mrežnim stranicama Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

(dostupno na poveznici: <https://ljudskaprava.gov.hr/>)

3.2. Druga faza testiranja

U 2. (drugu) fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u 1. (prvoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Testiranje znanja engleskog jezika provest će se pisanom provjerom znanja.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se pisanom provjerom znanja.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja, i to 10 (deset) kandidata/kinja za svako radno mjesto. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na intervju će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e

kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi pozvat će se na intervju. Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (<https://ljudskaprava.gov.hr/>).